

На основу члана 32. став 7. Закона о кретању и боравку странаца и азилу ("Службени гласник БиХ", број 36/08), члана 4. и 8. Закона о министарствима и другим органима управе БиХ ("Службени гласник БиХ", број 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 и 88/07), и члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), као и прибављене сагласности Министарства безбједности БиХ и Службе за послове са странцима, министар иностраних послова Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗДАВАЊУ ВИЗА ЗА ДУГОРОЧНИ БОРАВАК (ВИЗА Д) И ПОСТУПАЊУ КОД ИЗДАВАЊА ТАКВИХ ВИЗА

Члан 1.

Опште одредбе

Овим се правилником прописују ситуације у којима се може издати виза за дугорочни боравак (Виза Д) те поступање Министарства иностраних послова БиХ (у даљњем тексту: Министарство) и дипломатско конзуларних представништава БиХ (у даљњем тексту: ДКП) код издавања таквих виза.

Члан 2.

Надлежност ДКП-а

- (1) Странац је дужан прибавити визу за дугорочни боравак (у даљњем тексту: Виза Д) прије уласка у БиХ.
- (2) Странац захтјев за издавање Визе Д подноси лично у надлежном ДКП-у, према мјесту свог боравишта у иностранству.
- (3) Ако странац није држављанин државе у којој подноси захтјев, мора доказати да има одобрен боравак у тој или другој држави /области из конзуларног подручја надлежног ДКП-а.
- (4) Под појмом "област" из претходног става подразумева се посебно административно подручје које нема статус међународно признате државе.
- (5) Изузетно од става 2. овог члана, захтјев за издавање Визе Д може се лично поднијети и у другом ДКП-у, из хуманитарних разлога или ако је то у интересу БиХ или је у складу са прихваћеним међународним обавезама БиХ.

За зајимање захтјева за издавање визе од стране другог ДКП-а потребна је претходна сагласност Министарства.

Члан 3.

Подношење захтјева за издавање Визе Д

- (1) Приликом подношења захтјева за издавање Визе Д овлаштени службеник ДКП-а непосредно утврђује идентитет странца и обавља разговор са њим.
- (2) Захтјев за издавање Визе Д подноси се на прописаном обрасцу који подзаконским актом прописује Министарство безбједности и исти се мора тачно и потпуно попунити.
- (3) Захтјев за издавање Визе Д подноси се најраније три (3), а најкасније један (1) мјесец прије датума намјераваног путовања.
- (4) Овлаштени службеник ДКП је дужан одмах, а најкасније у року од 3 радна дана, захтјев за издавање визе са комплетном документацијом путем Министарства прослиједити Служби на давање сагласности.

Члан 4.

Општи услови за издавање Визе Д

(1) Подносилац захтјева за издавање визе Д дужан је дати личне податке те биометријске податке (фотографија, отисак прста, потпис) који се од њега траже, те друге потребне информације које се односе на сврху уласка у БиХ.

(2) За издавање Визе Д подносилац захтјева дужан је приложити:

a) важећу путну исправу;

b) позивно писмо издато на прописаном обрасцу и овјерено од Службе за послове са странцима (у даљњем тексту: Служба) по мјесту пребивалишта односно сједишта даваоца позива;

c) једну фотографију у боји, величине 35x45мм, која вјерно приказује носиоца путне исправе

d) потврда о сврси боравка у БиХ којом се доказује да је потребан боравак у БиХ дужи од 90 дана, у периоду од 6 мјесеци;

e) љекарско увјерење којим доказује да не болује од заразних болести, уколико долази са подручја на којем влада епидемија заразних болести;

f) доказ о уплати конзуларне таксе;

g) други документи који се односе на обезбјеђење смјештаја и средстава за издржавање, услове путовања и повратка у матичну земљу, а на основу којих се може разумно закључити о сврси и условима намјераног боравка у БиХ.

(3) Поред доказа и прилога из става 2. овог члана, на захтјев овлаштеног службеника ДКП, странац је дужан у складу са чланом 22. став 1. овог Правилника доставити и друге доказе.

Члан 5.

Малољетна и друга пословно неспособна лица

(1) За малољетна, односно пословно неспособна лица, захтјев за издавање Визе Д подноси законски заступник или старатељ.

(2) Поред доказа о испуњењу општих услова из члана 4. овог Правилника, законски заступник или старатељ малољетног и другог пословно неспособног лица дужан је приложити:

a) извод из матичне књиге рођених или други одговарајући документ малољетног странца или другог пословно неспособног лица, ако су родитељи законски заступници, или

b) одлуку надлежног органа о усвојењу односно старатељству.

(3) За странца из става 2. овог члана, који путује без пратње законског заступника, уз захтјев за издавање Визе Д обавезно је приложити и овјерену сагласност законског заступника или старатеља која садржи:

a) личне податке о законском заступнику односно старатељу;

b) раздобље на које се издаје сагласност;

c) потпис законског заступника (родитеља) или старатеља;

(4) Сагласност из става 3. овог члана мора бити сачињена на једном од језика у службеној употреби у БиХ, енглеском језику или приложена на другом страном језику уз превод и овјеру од овлаштеног судског тумача.

(5) Уколико сагласност из претходног става није лично дата пред овлашћеним службеником ДКП-а, потпис законског заступника или старатеља мора бити овјерен од стране надлежног органа.

Члан 6.

Пријемни штембиљ

- (1) Приликом запримања захтјева за издавање визе, на копију захтјева уноси се пријемни штембиљ ДКП-а.
- (2) Пријемни штембиљ из става 1. овог члана је правоугаоног облика, величине 40 x 15мм и садржи:
 - a) ознаку "БиХ" и назив града у којем се налази ДКП;
 - b) рубрику "Датум".

Члан 7.

Рок важења Визе Д

- (1) Виза Д омогућава странцу улазак и боравак у БиХ до 180 дана током једне године, почевши од дана првог уласка.
- (2) Виза Д издаје се за један или више улазака у БиХ.
- (3) Виза Д издаје се с роком важења до највише 1 (једне) године.
- (4) Изузетно, Виза Д може се издати с роком важења дужим од 1 (једне) године ако је то у интересу БиХ, о чему одлучује МИП БиХ након што прибави сагласност Службе.

Члан 8.

Рок за давање сагласности

- (1) За издавање Визе Д потребна је претходна сагласност Службе.
- (2) Захтјев за издавање Визе Д са свом потребном документацијом која оправдава основ за њено издавање ДКП БиХ доставља Служби путем МИП БиХ.
- (3) Служба ће одговорити на захтјев из претходног става што је прије могуће, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева. Служба о свом одговору обавјештава МИП БиХ.

Члан 9.

Ускраћивање одговора Службе

- (1) Ако МИП БиХ не прими одговор Службе на свој захтјев за давањем сагласности у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева од стране Службе, сматраће се да је сагласност дата те да нема сметњи за издавање визе.
- (2) О ускраћивању одговора Службе, по протеку рока из претходног става, МИП БиХ ће без одлагања обавијестити ДКП БиХ.

Члан 10.

Сврха боравка

Сврха боравка по захтјеву за Визу Д може се доказивати сљедећом документацијом:

- a) позивним писмом;
- b) замолницом страног дипломатско-конзуларног представништва или међународне организације акредитоване у БиХ, упућеном путем Министарства;
- c) потврдом о пријему на образовање или обуку;

d) радном дозволом;

e) другим документом на основу којег се доказује да је за сврху боравка у БиХ потребан боравак дужи од 90 дана, у периоду од 6 мјесеци.

Члан 11.

Смјештај

(1) Обезбјеђен смјештај може се доказивати сљедећом документацијом:

a) позивним писмом;

b) посједовањем потврде или другог доказа о уплаћеном смјештају;

c) доказом о власништву или најму некретнине за становање у БиХ;

d) другим документом на основу ког се може разумно закључити о обезбјеђеном смјештају у БиХ.

(2) Изузетно, у оправданим случајевима, странац може бити ослобођен прилагања документације о обезбјеђеном смјештају, ако докаже да има довољно финансијских средстава за трошкове смјештаја и издржавања током боравка у БиХ.

Члан 12.

Средства за трошкове издржавања

(1) Постојање средстава за издржавање странца током боравка у БиХ као и за повратак у државу из које странац долази или за путовање у треће државе, може се доказивати сљедећом документацијом:

a) позивним писмом,

b) посједовањем готовине у домаћој или иностраној конвертибилној валути,

c) посједовање средстава безготовинског плаћања (путнички чекови, кредитне картице и сл.), прихваћених од банкарског система БиХ, средства која омогућавају подизање новца у БиХ или јамства банке из БиХ која признаје безготовинске видове плаћања које странац посједује,

d) посједовањем доказа о плаћеном смјештају или о организованом путовању,

e) посједовањем других средстава (некретнине у БиХ) на основу којих је могуће обезбједити средства за издржавање током боравка у БиХ, средстава по основу директних страних улагања, производно-техничке сарадње или кооперације и сл.

(2) Сматра се да странац који има радну дозволу у БиХ задовољава услове који се односе на посједовање средстава за издржавање.

Члан 13.

Средство путовања и повратак

(1) Документација којом се доказује средство путовања и повратак у матичну земљу може бити:

a) повратна путна карта;

b) саобраћајна и возачка дозвола ако се путује властитим путничким возилом;

c) пуномоћ за управљање возилом и возачка дозвола ако се путује возилом у власништву другог лица;

(2) Овлаштени службеник ДКП поред доказа из става 1. овог члана може тражити и потврду о запослењу, школовању или другу потврду о социјалном односно професионалном статусу страног држављанина у земљи боравка.

Члан 14.

Позивно писмо

(1) Странац који сврху боравка, обезбијеђени смјештај или посједовање средстава за трошкове издржавања у БиХ доказује позивним писмом дужан је уз захтјев за издавање визе приложити оригинално писмо издато на прописаном обрасцу.

(2) Изузетно, у оправданим случајевима, странац може уз захтјев за издавање визе приложити фотокопију позивног писма, уколико је оригинални примјерак депонован у Министарству, о чему је ДКП посредством Министарства службено обавијештен.

Члан 15.

Вјеродостојност исправа

Документација из члана 4. и 5. овог Правилника, изузимајући путну исправу, у тренутку подношења захтјева не може бити старија од 3 (три) мјесеца.

Члан 16.

Превод

Ако овлаштени службеник, због језика или писма на којем је исправа издата, није у могућности недвосмислено утврдити садржај документације из претходног члана овог Правилника, може затражити прилагање њеног овјереног превода на један од језика у службеној употреби у БиХ или енглески језик, према избору странца који подноси захтјев.

Члан 17.

Провјера података наведених у захтјеву

(1) Одговори на питања у обрасцу захтјева за издавање визе морају бити тачни, потпуни и досљедни.

(2) Трајање боравка који се тражи мора одговарати сврси боравка те у цјелини мора бити оправдан приложеном документацијом.

Члан 18.

Путна исправа

(1) Овлаштени службеник ДКП-а, на начин уређен правилима Министарства и међународном праксом, провјерава да ли је страна путна исправа на коју се тражи издавање визе уредна и важећа, да ли је комплетна и вјеродостојна документација приложена уз захтјев за издавање визе те да ли постоје законске сметње за издавање визе.

(2) Под уредном страном путном исправом, подразумијева се да иста није оштећена, преправљана, кривотворена, лажна, да садржи све означене листове и да су подаци у њој читко написани, да нема мрља или трагова брисања података, да фотографија вјерно показује њеног носиоца и да су евентуалне исправке извршене од овлашћеног органа и овјерене печатом и потписом.

(3) Под важећом путном исправом, подразумијева се да је исту издао овлаштени орган, да даје право повратка у земљу која је путну исправу издала или право уласка у трећу земљу, те да је њен рок важења дужи од важења визе коју странац тражи - минимално 3 (три) мјесеца.

Члан 19.

Интервју

(1) Овлаштени службеник ДКП-а обавља разговор са подносиоцем захтјева за издавање визе, како би се утврдиле све чињенице релевантне за одлучивање о захтјеву.

(2) Подносилац захтјева може се позвати на додатни разговор како би поткријепио, односно оправдао захтјев додатним обавјестима, ако постоји сумња у сврху боравка или његову намјеру повратка.

Члан 20.

Додатна документација

Овлаштени службеник, ако оцијени потребним, може затражити и друге исправе којима ће странац додатно поткријепити свој захтјев, као што су:

- a) исправа о власништву над непокретном имовином у БиХ;
- b) потврда банке о приходима на рачуну;
- c) други доказ који се тражи у циљу доказивања основе уласка и боравка у БиХ.

Члан 21.

Одлучивање о захтјеву

(1) Одлука о захтјеву за издавање Визе Д доноси се на основу претходне сагласности Службе, расположивих чињеница и доказа и њихове слободне процјене, свих заједно и сваког појединачно, као и у њиховој међусобној вези.

(2) Ако постоји било каква сумња у вјеродостојност приложених исправа или у истинитост њиховог садржаја, у поузданост изјава странца датих током разговора о сврси његовог боравка или намјери повратка, потребно је извршити додатне провјере и тек након тога донијети коначну одлуку.

(3) Када ДКП прими позитивну сагласност Службе, овлаштени службеник одлучује хоће ли издати Визу Д на основу приложене документације и обавијести којима располаже у сваком конкретном случају.

Члан 22.

Непотпуни захтјев

(1) У случају да се током поступка оцијени како је захтјев за издавање визе потребно допунити додатним исправама или ако је потребан додатни разговор, подносилац захтјева обавјештава се на одговарајући начин и утврђује му се рок до 15 дана у којем је дужан употпунити захтјев или се јавити на разговор.

(2) Ако подносилац захтјева у задатом року не допуни захтјев или се не одазове позиву на разговор, а зато не пружи разумно оправдање, сматра се да је одустао од захтјева, о чему се ставља забиљешка у спис предмета и предмет закључује.

Члан 23.

Рок

(1) Рок за рјешавање по захтјеву за издавање Визе Д у правилу не може бити дужи од 30 дана.

(2) У рок из става 1. овог члана не урачунава се вријеме за допуну захтјева из члана 23. став 1. овог Правилника.

Члан 24.

Одбијање захтјева за визу

Захтјев за издавање визе ће се одбити ако:

- a) постоје разлози из члана 39. став 1. Закона,

b) постоји оправдана сумња да би странац са траженом визом боравио у БиХ у периоду који је дужи од законом дозвољеног,

c) Служба ускрати сагласност за издавање визе,

d) постоји оправдана сумња да боравак странца неће бити кориштен у намјеравану сврху или ако постоји оправдани разлог за неиздавање визе заснован на Закону или другом важећем пропису.

Члан 25.

Обавијест о одбијању визе

(1) Против одлуке о захтјеву за издавањем Визе Д није допуштена жалба.

(2) О разлозима одбијања Визе Д ставља се забиљешка у спис предмета. О одлуци се усмено обавјештава подносилац захтјева.

Члан 26.

Унос података у образац Визе Д и њено важење

(1) На образац визе подаци се уносе електронски и садрже:

a) име и презиме странца;

b) број путне исправе;

c) пол;

d) датум рођења;

e) ознаку земље која је издала путну исправу;

f) тип визе;

g) број улазака;

h) раздобље важења визе;

i) дужина боравка;

j) број лица уписаних у путну исправу који путују заједно са њеним носиоцем.

(2) Испод рубрике којом је означено важење визе уноси се износ наплаћене конзуларне таксе за визу или ознака "ГРАТИС" ако је виза издата без наплате таксе.

(3) Виза Д обилежава се великим словом у складу са чланом 28. Закона.

(4) Број одобрених дана за боравак у БиХ, који може бити једнак или мањи од раздобља важења визе за БиХ уноси се поред датума важења визе.

(5) Ако је број одобрених дана мањи од раздобља важења визе за БиХ, странац може ући у БиХ било који дан у раздобљу важења визе, али земљу мора напустити по протеку броја одобрених дана.

(6) Уколико је од датума уласка странца у земљу до датума истека важења визе остао краћи временски период од броја одобрених дана, странац мора напустити земљу прије истека визе.

(7) Виза важи за раздобље од 00.00 сати датума који је уписан као почетак рока важности до 24.00 сати датума који је уписан као завршетак.

(8) На дан истека важења визе није могуће ући у БиХ.

(9) Потпис службеног лица и печат издаваоца визе код електронског уноса података, ставља се са десне стране, изван машински читљиве зоне, тако да обухвата и дио стикера за визу и дио странице путне исправе, а да при томе не прекрива унесене податке у зони с рубрикама.

Члан 27.

Унос података у случају техничких потешкоћа

(1) Изузетно од одредби члана 26. овог Правилника, ако то захтијевају хуманитарни разлози, национални интерес или међународне обвезе БиХ, Виза Д се у случају техничких потешкоћа узрокованих вишом силом може унијети на обрасцу визе испуњеном руком.

(2) Виза се може издати на начин из става (1) овог члана само уз претходну сагласност Министарства, које ће о томе претходно обавијестити Службу и Граничну полицију БиХ.

Члан 28.

Унос Визе Д у путну исправу

(1) Виза Д се уноси у путну исправу у облику наљепнице, овјерава се потписом службеног лица и малим, округлим печатом органа који је издало визу.

(2) Наљепница визе се уноси у прву слободну страницу путне исправе предвиђену за унос визе, на којој не смије бити жиг или нека друга ознака тако да машински читљива зона на стикеру буде окренута према спољној ивици странице путне исправе.

Члан 29.

Поништавање попуњеног обрасца визе

(1) На наљепници - обрасцу визе не смије се ништа мијењати. Ако је до грешке дошло приликом попуњавања образац се мора поништити.

(2) У случају да виза још није унесена у путну исправу, поништава се отискивањем жига "ПОНИШТЕНО", а преко оптички промјењивог елемента повлачи се црта оштрим предметом.

(3) Ако је виза већ унесена у путну исправу, поништава се на начин описан у ставу 2. овог члана, а у путну исправу се уноси нова виза.

(4) Жиг из става 2. овог члана правоугаоног је облика, величине 70 x 30 мм, садржи ријеч "ПОНИШТЕНО", на босанском, хрватском, односно српском и енглеском или француском језику.

Члан 30.

Предмети захтјева за издавање визе

(1) У дипломатско-конзуларном представништву чувају се управни предмети захтјева за издавање визе.

(2) Предмет захтјева за издавање визе садржи:

а) испуњени образац захтјева за издавање визе с фотографијом подносиоца захтјева и ознаком броја под којим је предмет заведен у електронску евиденцију за обраду захтјева за издавање визе;

б) фотокопију путне исправе странца (страница са личним податцима, странице са свим унесеним визама које су у року важности, односно дозволом боравка, странице с евентуално претходно изданим босанскохерцеговачким визама, странице с посебним ознакама - ознака забране уласка у треће земље и др.);

с) приложену документацију или фотокопије приложене документације;

- d) доказ о уплаћеној конзуларној такси;
- e) копију издате визе;
- f) ако је потребно, друге акте везане уз предмет.

(3) О усменим изјавама странке и другим битним радњама у поступку које нису евидентирани одговарајућом документацијом, овлаштени службеник ставља забиљешку у спис предмета.

Члан 31.

Закључивање предмета

Предмет захтјева за издавање визе закључује се:

- a) кад је проведен поступак, виза је издана и странцу је уручена путна исправа;
- b) кад је проведен поступак и виза је одбијена, а странац обавијештен о одлуци одбијања визе;
- c) ако се странац у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавијести није одазвао позиву на разговор или за допуном захтјева, а за то није пружио разумно оправдање;
- d) ако подносилац одустане од захтјева;
- e) ако је проведен поступак и виза се може издати, а подносилац захтјева, након што је обавијештен о року од 30 (тридесет) дана у којем је дужан преузети визу, пропусти то учинити без посебно оправданог разлога.

Члан 32.

Централна база података о странцима

(1) Збирка података о захтјевима за издавање виза води се у информационом систему - Централној бази података о странцима, на начин утврђен чланом 145. Закона и другим прописима којима се уређује област централне евиденције и размјене података.

(2) У ДКП-у се води посебна евиденција података о издатим и поништеним визама.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 08/-1-20535/08
11. децембра 2008. године
Сарајево

Министар
Свен Алкалај, с. р.