

Na osnovu člana 33. stav 2 Zakona o Službi za poslove sa strancima, Ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine donosi:

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I ZNAČKI

Član.1 Opće odredbe

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljem tekstu iskaznica) i značka (u daljem tekstu značka) službenika sa posebnim ovlaštenjima, postupak izdavanja, rok važenja i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama.

Član.2

Službena iskaznica i značka izdaju se službenicima Službe za poslove sa strancima.

Član.3

Sadržaj iskaznice

Prednja strana

- (1) Naziv „ Bosna i Hercegovina ó Ministarstvo sigurnosti „, Služba za poslove sa strancima.
- (2) Grb Bosne i Hercegovine
- (3) Prezime i ime nosioca
- (4) Funkciju
- (5) Fotografiju
- (6) Potpis nosioca Službene iskaznice
- (7) JMBG (ID bar code)
- (8) Identifikacijski broj (slovna oznaka + petocifreni broj)
- (9) Datum isteka važenosti iskaznice.

Zadnja strana

- (1) Naziv Službe
- (2) Tekst: Nosilac ove iskaznice je ovlašten sluzbenik i ovlašten je da vrši i obavlja poslove i zadatke propisane Zakonom o Službi za poslove sa strancima.

Službena iskaznica je svjetlo plave boje i dimenzija je **ID 1, PVC**

Službena iskaznica i značka imaju identifikacioni brojevi.

Izgled Službene iskaznice prikazan je na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

BOSNA I HERCEGOVINA MINISTARSTVO SIGURNOSTI		БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ
SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA		СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center;">FOTOGRAFIJA ФОТОГРАФИЈА</div>	IME ИМЕ _____	
	PREZIME ПРЕЗИМЕ _____	
	FUNKCIJA ФУНКЦИЈА _____	
	A00001	
POTPIS 		DATUM ISTEKA VAŽNOSTI ДАТУМ ИСТЕКА ВАЖНОСТИ

MINISTARSTVO SIGURNOSTI SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA	МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА
<p>Nosilac ove iskaznice je ovlašten sluzbenik i ovlašten je da vrši i obavlja poslove i zadatke propisane Zakonom o Službi za poslove sa strancima</p>	

Značka je izrađena od mesinga, prekrivena slojem koji daje srebrno-sivu boju, tehnikom presovanja metala. U obliku je štita sa rubom i tekstem u dvojezi (rom i bosanski) pismu: **Bosna i Hercegovina; Ministarstvo sigurnosti** gore, **Služba za poslove sa strancima** bočno lijevo i desno.

U sredini se nalazi desetokraka zrakasta zvijezda zlatno-plute boje, sa konturama Bosne i Hercegovine obojene bojama Grba Bosne i Hercegovine. U donjem dijelu se nalazi polje za graviranje izmjenjivog identifikacijskog broja.

Značka je izrađena od mehaničkih otkovanih i promjena pod uticajem atmosferskih prilika.

Izgled značke prikazan je u omjeru 1:1 na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Službena iskaznica i značka se smještaju u odgovarajući omot (kofrić etui).



Član.4

Službena iskaznica mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- (1) Da su pogodne pri korištenju kao identifikacijske kartice ovlaštenih službenika.
- (2) Da omogućuju pohranjivanje podataka o nosiocu službene iskaznice.
- (3) Da u pogledu dimenzija, mehaničke, hemijske i toplotne otpornosti ispunjavaju uslove propisane za lične karte izdate u okviru projekta Sistema zaštite i identifikacije građana.

Član.5

Izdavanje, reizdavanje i zamjena

Iskaznica i značka izdaju se ovlaštenom službeniku istovremeno sa sticanjem statusa ovlaštenog službenika.

Izdavanje Službene iskaznice i značke vrši se istovremeno.

Član.6

Službena iskaznica se izdaje na period od 10 godina.

Značka se izdaje na neograničen vremenski period.

Član.7

Nova Službena iskaznica se može izdati i prije isteka roka iz člana.6 stav 1. ovog Pravilnika ukoliko su nastupile promjene ličnog izgleda nosioca, bitne sa aspekta moguće nositi njegovu identifikaciju, o čemu odlučuje rukovodilac organa upravljanja Službe.

U slučaju kada zbog pojave oštećenja nastalih pri izvršavanju zadataka ili drugih nenamjernih oštećenja, Službena iskaznica ili značka postanu neupotrebljive ili iz estetskih razloga neprikladne za korištenje, izvršite se njihova zamjena.

Izdavanje nove Službene iskaznice ili značke se obaviti istovremeno sa povlačenjem iz upotrebe Službene iskaznice ili značke koju je do tada koristilo ovlašteno službeno lice.

Zamjena iz stava 1 i 2 ovog člana obaviti se po odobrenju rukovodioca organa Službe, a na obrazložen pismeni zahtjev ovlaštenog službenika.

Član.8

Ako ovlašten službenik na bilo koji način ostane bez Službene iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah obavijestiti, a najkasnije u roku od tri dana neposrednog

rukovodioca i sainiti detaljan pismeni izvještaj o okolnostima pod kojim se to dogodilo.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, neposredni rukovodilac će preduzeti mjere za utvrđivanje postojanja eventualne odgovornosti ovlaštenog službenika.

U slučaju iz stava 1. ovog člana izdavanje nove iskaznice ili značke će se obaviti nakon što se predmetni dokumenti oglašavaju u „Službenom glasniku BiH „

Član.9

Ukoliko je službenik ostao bez značke, izdat će mu se nova značka i Službena iskaznica, sa novim identifikacijskim brojem.

Ukoliko je službenik ostao bez Službene iskaznice, izdat će mu se nova iskaznica sa identifikacijskim brojem značke koju posjeduje.

Član.10

Ovlašteni službenik koji iz bilo kojih razloga izgubi status lica iz člana.2 ovog Pravilnika dužan je u roku od 30 dana Službenu iskaznicu i značku dostaviti organizacionoj jedinici nadležnoj za kadrovske poslove.

Član.11

Službena iskaznice ili značke koje su iz bilo kog razloga povučene iz upotrebe uništava komisija koju formira rukovodilac organa Službe.

Uništavanje iz stava 1. ovog člana vrši se u pravilujednom godišnje. Zapisnik o uništavanju se dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za kadrovske poslove u sjedištu Službe.

Član.12

Evidencija Službenih iskaznica i znački

O izdatim Službenim iskaznicama i značkama vodi se evidencija u organizacionoj jedinici nadležnoj za kadrovske poslove u sjedištu Službe.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži:

- (1) Redni broj
- (2) Identifikacijski broj
- (3) Prezime i ime ovlaštenog službenika
- (4) JMBG
- (5) Datum izdavanja
- (6) Datum razdušenja i napomenu.

Član.13

Završne odredbe

Istovremeno sa izdavanjem Službene iskaznice i značke ovlaštenu službeniku će razdužiti identifikacijsku karticu IPTF, koja će biti pohranjena u njegov personalni dosije.

Član.14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim glasniku BiH „

MINISTAR

Bariša Čolak