

Na osnovu člana 160. stav 1. tačke g), h) i i), a u vezi s članom 94., članom 97., članom 99 i članom 104. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08), člana 4. i 14. Stav 1. alineja 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07) i člana 16. Zakona o upravi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), na prijedlog Službe za poslove sa strancima, Ministarstvo sigurnosti donosi

PRAVILNIK

O NADZORU I UDALJENJU STRANCA IZ BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom detaljnije se propisuju način, postupak i procedure dobrovoljnog udaljenja stranaca iz Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH), stavljanja stranca pod nadzor u postupku udaljenja, prisilnog udaljenja stranca iz BiH, nadležnost organa za izvršenje nadzora i udaljenja stranca iz zemlje i druga pitanja u vezi sa udaljenjem stranaca iz BiH.

Član 2.

(Nadležnost u postupanju)

Organi nadležni za postupanje u smislu ovog pravilnika su: Ministarstvo sigurnosti BiH (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Služba za poslove sa strancima (u daljnjem tekstu: Služba), Granična policija BiH (u daljnjem tekstu: GP), a po potrebi Državna agencija za istrage i zaštitu (u daljnjem tekstu: SIPA), Obavještajno-sigurnosna agencija BiH (u daljnjem tekstu: OSA) i druge državne agencije, odnosno policijski organi entiteta, kantona i Policija Brčko Distrikta BiH.

Član 3.

(Zaštita podataka)

(1) Svi lični podaci koji su potrebni za provedbu ovog pravilnika obrađuju se i koriste u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

(2) Svi podaci sa oznakom tajnosti potrebni za provedbu ovog pravilnika obrađuju se i koriste u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH.

POGLAVLJE II - DOBROVOLJNO NAPUŠTANJE BiH

Član 4.

(Upravni akt kojim se strancu nalaže napuštanje BiH)

(1) Strancu može biti naloženo da napusti teritorij BiH u roku koji se određuje upravnim aktom donesenim u skladu sa Zakonom.

(2) Rok za dobrovoljno izvršenje upravnog akta ne može biti duži od 15 dana.

Član 5.

(Podsticanje dobrovoljnog povratka stranaca)

- (1) U postupku donošenja i izvršenja upravnog akta kojim je naloženo napuštanje BiH podsticat će se dobrovoljni povratak u državu uobičajenog boravka stranca ili državu iz koje je stranac ušao u BiH ili bilo koju treću državu koja stranca prihvata, u roku koji je određen tim aktom.
- (2) U okviru postupanja iz stava 1. ovog člana Služba je dužna informirati stranca o pogodnostima dobrovoljnog napuštanja BiH, obavezama prilikom napuštanja kao i posljedicama neizvršenja naložene mjere.
- (3) Dobrovoljni povratak stranca će izvršiti samostalno ili uz pomoć međunarodnih vladinih ili nevladinih organizacija, a u skladu sa odredbama Zakona i ovog pravilnika.
- (4) Strancu koji dobrovoljno izvršava rješenje o protjerivanju, kojim se nalaže udaljenje iz BiH, štambilj se neće otisnuti u putnu ispravu.
- (5) U cilju promoviranja humane, organizirane i efikasne politike dobrovoljnog povratka stranca, Ministarstvo će sa međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama koje realiziraju projekte dobrovoljnog povratka stranca iz BiH potpisati Protokole o saradnji.

Član 6.

(Saradnja stranca u postupku napuštanja BiH)

U roku ostavljenom za dobrovoljno izvršenje upravnog akta kojim se nalaže napuštanje BiH, stranac će, u cilju planiranja dobrovoljnog povratka, saradivati sa Službom u određivanju datuma i vremena, te graničnog prijelaza preko kojeg će napustiti BiH, te u svim drugim pitanjima koja se odnose na postupak dobrovoljnog napuštanja BiH.

Član 7.

(Obaveze nadležnih organa)

- (1) Služba je dužna strancu, koji želi dobrovoljno napustiti teritorij BiH, pružiti svu neophodnu organizacijsku pomoć u vezi s obavjestima, pravima i obavezama koje proističu iz Zakona i ovog pravilnika, a u vezi s planiranjem i realiziranjem dobrovoljnog povratka.
- (2) Nadležni organi iz člana 2. ovog pravilnika će ostvariti punu saradnju s međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama koje su potpisale Protokol o saradnji sa Ministarstvom iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Protokola.
- (3) Služba će činjenicu izvršenja rješenja o otkazu boravka ili protjerivanju stranca koji je imao obobren boravak, te o poništenju vize u zemlji, prije nego što stranac dobrovoljno napusti zemlju, unositi u putnu ispravu stranca, odnosno na naljepnicu odobrenog boravka ili vizu utiskivanjem štambilja "PONIŠTENO" .
- (4) Služba će pismenim putem obavijestiti GP o strancu kojem je izdan upravni akt sa ostavljenim rokom u kojem će napustiti BiH, a po mogućnosti i o datumu, vremenu i graničnom prijelazu preko kojeg će stranac napustiti BiH.
- (5) GP će, prilikom prijave stranca da dobrovoljno napušta BiH, otisnuti izlazni štambilj u putnu ispravu, ukoliko je stranac posjeduje, kao i u rješenju koje se izvršava.
- (6) Ukoliko stranac posjeduje ličnu kartu ili neki drugi važeći putni dokument u koji nije moguće otisnuti izlazni štambilj, GP u tom slučaju o činjenici dobrovoljnog napuštanja BiH sačinjava službenu zabilješku, a strancu izdaje potvrdu da je napustio BiH.
- (7) Oblik i sadržaj potvrde iz prethodnog stava ovog člana propisan je u vidu "Obrazac broj 1.", koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(8) GP je dužna nakon prijave stranca sačiniti akt kojim će konstatirati da je stranac napustio teritorij BiH i izvršio rješenje, te činjenice unijeti u odgovarajuće službene evidencije, a o tome će pismenim putem i bez odlaganja, a najkasnije tokom istog dana, obavijestiti Ministarstvo i Službu.

(9) U spis predmeta stranca obvezno se ulaže i obavijest iz stava (4) ovog člana, kao i akt GP kojim obavještava Službu da je stranac napustio teritorij BiH i izvršio rješenje.

(10) Ukoliko stranac na graničnom prijelazu ne prijavi napuštanje BiH u roku iz stava (4) ovog člana, GP će bez odlaganja obavijestiti operativnim radnjama i pismenim putem Službu radi poduzimanja radnji potrage.

Član 8.

(Postupak za samostalni dobrovoljni povratak)

(1) Potpisivanjem izjave stranac se izjašnjava da će dobrovoljno i samostalno napustiti BiH u roku ostavljenom prvostepenim rješenjem, i za to je dužan pružiti odgovarajući dokaz kojim potkrjepljuje svoju izjavu.

(2) Pod odgovarajućim dokazom iz prethodnog stava može se smatrati posjedovanje važeće putne isprave, gotov novac, karta za prijevoz do države povratka, ili druge dokumente ili dokaze koji ukazuju na dobrovoljni povratak.

(3) Stranac koji se odlučio za samostalni dobrovoljni povratak iz stava (1) ovog člana dužan je da saraduje sa Službom u cilju planiranja samostalnog dobrovoljnog povratka.

(4) Služba, u saradnji sa strancem, određuje granični prijelaz preko kojeg će stranac napustiti BiH, datum napuštanja BiH, vrstu prijevoza stranca do graničnog prijelaza, kao i pravac kretanja.

(5) Služba procjenjuje u kojim slučajevima će stranac koji se izjasnio za dobrovoljni povratak biti transportiran vozilom Službe do graničnog prijelaza preko kojeg napušta BiH.

Član 9.

(Postupak za dobrovoljni povratak uz pruženu pomoć)

(1) U postupku koji prethodi dobrovoljnom izvršenju upravnog akta kojim se strancu nalaže napuštanje teritorije BiH, Služba će obavijestiti stranca o aktuelnim programima pomoći za dobrovoljni povratak.

(2) Služba će stranca koji se odluči za dobrovoljni povratak, registrirati i o tome obavijestiti međunarodnu vladinu ili nevladinu organizaciju iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika.

(3) Služba može moguće korisnike programa pomoći za dobrovoljni povratak transportirati do Imigracionog centra ili ih predati predstavnicima međunarodnih vladinih ili nevladinih organizacija iz člana 5. stav (3) ovog Pravilnika u skladu sa dogovorenim procedurama.

(4) Postupak dobrovoljnog povratka uz pruženu pomoć realizira se u skladu sa odredbama Protokola o saradnji koji je Ministarstvo potpisalo s međunarodnom vladinom ili nevladinom organizacijom o dobrovoljnom povratku.

(5) Stranac neće biti prisilno udaljen s teritorija BiH ukoliko se provodi procedura dobrovoljnog povratka uz pruženu pomoć, dok procedura traje i realno je da će se ista realizirati.

(6) Stranac-maloljetnik bez pratnje i žrtva trgovine ljudima podliježu procedurama dobrovoljnog povratka u okviru programa pomoći pri dobrovoljnom povratku, uz poštivanje posebno propisanih procedura i standarda postupanja predviđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 10.

(Razlozi za stavljanje stranca pod nadzor)

Strancu će se, u smislu člana 99. Zakona odrediti stavljanje pod nadzor u svrhu osiguranja izvršenja upravnog akta kojim je naloženo napuštanje BiH, a nije dobrovoljno napustio BiH.

Član 11.

(Donošenje rješenja o stavljanju stranca pod nadzor, izvršenje i žalba)

- (1) Služba rješenjem stavlja stranca pod nadzor, uručuje ga strancu i istodobno izvršava smještajem istog u imigracijski centar.
- (2) Rješenje o stavljanju stranca pod nadzor izvršava organizacijska jedinica Službe koja ga je donijela, a po potrebi podršku za izvršenje istog pruža osoblje Imigracijskog centra, te Policija na zahtjev Službe.
- (3) Rješenje o stavljanju stranca pod nadzor sadrži odluku o stavljanju stranca pod nadzor do izvršenja svrhe nadzora, a najduže do 30 dana, odluku o smještaju stranca u imigracijski centar, pravni temelj za stavljanje stranca pod nadzor, dan, sat i vrijeme smještaja.
- (4) Protiv rješenja o stavljanju pod nadzor stranac može podnijeti žalbu Ministarstvu u roku od 24 sata od uručenja, odnosno dostavljanja rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Ako Ministarstvo u roku od 24 sata od podnošenja žalbe ne ukine rješenje o stavljanju stranca pod nadzor ili po žalbi u tom roku uopće ne odluči, može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH, a rok je 24 sata od protoka roka za postupanje Ministarstva. Tužba ne odgađa izvršenje rješenja.
- (6) Služba poduzima mjere da trajanje nadzora svede na najkraće moguće vrijeme.

Član 12.

(Rješenje o produženju i rješenje o izuzetnom produženju nadzora)

- (1) Po proteku vremena od 30 dana Služba može, ako postoje razlozi iz člana 99. Zakona, zadržati stranca pod nadzorom temeljem rješenja o produženju nadzora.
- (2) Nadzor se može svaki put produžavati najviše za 30 dana, s tim što ukupno trajanje nadzora nad strancem ne može trajati duže od 180 dana.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, u slučaju kada stranac onemogućava udaljenje ili kada stranca iz drugih razloga nije moguće udaljiti, Služba može rješenjem o izuzetnom produženju nadzora ukupno trajanje nadzora produžiti na period duži od 180 dana.
- (4) Rješenja o produženju nadzora mogu se donijeti najkasnije sedam dana prije proteka roka prethodno određenog nadzora.
- (5) Protiv rješenja o produženju nadzora nad strancem mogu se podnositi pravni lijekovi iz prethodnog člana ovog Pravilnika.

Član 13.

(Mijenjanje rješenja o nadzoru u pogledu načina izvršenja)

- (1) Služba može rješenje o stavljanju stranca pod nadzor izmijeniti u pogledu načina izvršenja, tako da strancu, umjesto smještaja u imigracijski centar, odredi boravak izvan imigracijskog centra uz ograničenje kretanja stranca

na njegovo mjesto boravka ili na adresu stanovanja i uz nametanje obaveze redovnog javljanja u određenim vremenskim razmacima nadležnoj organizacijskoj jedinici, s tim što se strancu u tom slučaju uz potvrdu oduzimaju putne isprave koje može koristiti za prijelaz granice.

(2) Pod boravkom izvan imigracijskog centra uz ograničenja kretanja stranca na njegovo mjesto boravka ili na adresu stanovanja podrazumjevaju se i smještajni kapaciteti ustanova BiH i NVO s kojima BiH ima potpisan Protokol o saradnji čiji kapaciteti ispunjavaju minimalne uslove i standarde propisane Pravilnikom o standardima funkcioniranja i drugim pitanjima značajnim za rad imigracijskog centra.

(3) Protokol o saradnji iz stava (2) ovog člana potpisuje direktor Sužbe.

(4) U slučaju izmjene rješenja o stavljanju stranca pod nadzor u smislu stava (1) ovog člana žalba nije dozvoljena, niti se primjenjuju odredbe člana 101. Zakona.

POGLAVLJE IV- PRISILNO UDALJENJE STRANCA IZ ZEMLJE

Član 14.

(Nadležnost za prisilno udaljenje i izuzeće)

Prisilno udaljenje stranca iz BiH poduzima, po službenoj dužnosti, organizacijska jedinica Službe koja je donijela upravni akt kojim se nalaže udaljenje, odnosno napuštanje BiH ili organizacijska jedinica Službe na čijem je području zatečen, priveden, odnosno zadržan stranac čiji je boravak nezakonit.

Član 15.

(Uslovi za prisilno udaljenje)

(1) Stranac se može prisilno udaljiti iz BiH, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, kada je upravni akt kojim se nalaže napuštanje zemlje postao izvršan, a stranac u ostavljenom roku dobrovoljno ne napusti BiH i kada su stvoreni svi drugi uslovi za prisilno udaljenje stranca iz zemlje.

(2) Prisilnom udaljenju stranca iz BiH pristupa se na osnovu zaključka o dozvoli izvršenja, koji se donosi u roku od 7 dana od dana kada su osigurani svi uslovi za prisilno udaljenje.

Član 16.

(Mjere i radnje stvaranja uslova za prisilno udaljenje)

U cilju priprema za realizaciju prisilnog udaljenja stranca, odnosno za donošenje zaključka o dozvoli izvršenja, Služba izvršava sljedeće mjere i radnje:

- a) određuje zemlju u koju se stranac vraća,
- b) posredstvom Ministarstva vanjskih poslova BiH (u daljnjem tekstu: MVP) ili drugog mjerodavnog organa BiH, po potrebi, obavlja korespondenciju sa državom u koju se stranac udaljava u svrhu dokazivanja identiteta i državljanstva stranca,
- c) po potrebi pribavlja putne dokumente u skladu sa Zakonom,
- d) obavještava i pribavlja, posredstvom MVP-a ili drugog mjerodavnog organa, saglasnosti države u koju se stranac upućuje vezano za prihvatanje stranca koji se prisilno vraća na teritorij te države,
- e) obavještava i pribavlja, posredstvom MVP-a ili drugog mjerodavnog organa, saglasnosti o pružanju asistencije policijske službe u tranzitnoj zoni države tranzita u slučaju kada stranac, sa ili bez pratnje, tranzitira preko teritorije druge države,

- f) osigurava uslove za prijevoz stranca,
- g) utvrđuje aviolinije i tačno vrijeme zračnog prijevoza stranca od međunarodne zračne luke u BiH do krajnjeg odredišta ili definira drugi tip prijevoza do zemlje u koju se stranac vraća,
- h) pribavlja saglasnosti avioprijevoznika da se na određeni let omogući prijevoz stranca koji se prisilno udaljava, sa ili bez pratnje,
- i) po potrebi podnosi zahtjev policiji ili drugim organima za provođenje zakona u BiH za pružanje pomoći u realizaciji prisilnog udaljenja,
- j) po potrebi priprema i realizira druge aktivnosti koje su u vezi sa pripremom i realiziranjem prisilnog udaljenja stranca iz BiH.

Član 17.

(Načelo "zabrane vraćanja")

- (1) Stranac neće, ni na koji način, biti prisilno vraćen ili protjeran sa teritorija BiH na granicu teritorija gdje bi mu život ili sloboda bili ugroženi zbog njegove rase, vjere, nacionalnosti, pripadnosti određenoj društvenoj skupini, ili zbog političkog mišljenja, bez obzira da li je zvanično dobio azil. Zabrana protjerivanja odnosi se i na osobe za koje postoji osnovana sumnja da bi bile u opasnosti da budu podvrgnute mučenju ili drugom nehumanom ili ponižavajućem postupanju ili kažnjavanju. Stranac ne može biti vraćen u zemlju u kojoj nije zaštićen od slanja na takav teritorij.
- (2) U slučaju razloga navedenih u prethodnom stavu stranac se upućuje na poseban postupak u skladu sa Zakonom, a prisilno udaljenje može biti izvršeno tek kada se steknu uslovi iz člana 117. Zakona (Protjerivanje u slučaju odbijanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu).
- (3) Svi podaci do kojih se dođe u posebnom postupku iz stava (2) ovog člana, smatraju se tajnim podacima.

Član 18.

(Postupak donošenja Zaključka o dozvoli izvršenja i žalba)

- (1) Služba, nakon što izvrši mjere i radnje iz člana 17. ovog Pravilnika, donosi zaključak o dozvoli izvršenja u roku iz člana 15. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Zaključkom o dozvoli izvršenja rješenja utvrđuje se da je upravni akt kojim je naloženo udaljenje iz BiH postao izvršan i određuje način, vrijeme i mjesto izvršenja istog.
- (3) Protiv zaključka o dozvoli izvršenja može se podnijeti žalba Ministarstvu u roku od 8 dana od dana dostavljanja zaključka, kojom se može pobijati samo postupak i procedura prisilnog udaljenja, a ne i pravilnost akta koji se izvršava.
- (4) Žalba ne odgađa započeto izvršenje prisilnog udaljenja.

Član 19.

(Plan izvršenja)

- (1) Nakon donošenja zaključka o dozvoli izvršenja, Služba priprema plan izvršenja mjere prisilnog udaljenja stranca, koji odobrava direktor Službe ili lice koju on posebnim aktom ovlasti.
- (2) Plan izvršenja mjere prisilnog udaljenja stranca iz BiH sadrži sljedeće podatke:

- a) lične podatke, vrstu i broj putne isprave stranca koji se prisilno udaljava,
 - b) međunarodni granični prijelaz preko kojeg stranac napušta BiH kao i vrijeme izlaska iz BiH,
 - c) država u koju se stranac upućuje,
 - d) plan kretanja kojim se stranac prati do graničnog prijelaza,
 - e) približno vrijeme i međunarodni granični prijelaz države kroz koju stranac tranzitira, ukoliko nije državljanin te države,
 - f) lične podatke, vrstu i broj putne isprave službenih lica koja su u pratnji stranca,
 - g) o prometnom sredstvu kojim se stranac prevozi do međunarodnog graničnog prijelaza, odnosno kojim napušta teritorij BiH (vrsta, tip, marka, registarski broj, osoblje vozila kojim se prijevoz vrši),
 - h) o avioprijevozniku, liniji i broju leta, te tačnom vremenu dolaska službenika u pratnji na međunarodni granični prijelaz koje mora biti ne manje od dva sata od polijetanja aviona radi: čekiranja karti, potvrđivanja rezervacije za zadnja sjedišta aviona i dogovora o ulasku i izlasku odvojeno od ostalih putnika,
 - i) bitne činjenice iz medicinske dokumentacije, sa osvrtom na psiho-fizičke karakteristike koje mogu biti sa sigurnosnog aspekta značajne za pratnju,
 - j) procjena rizika na osnovu koje će se pratnji stranca staviti na raspolaganje neophodna sredstva komunikacije i prisile,
 - k) druge podatke koje Služba bude cijenila da su potrebni.
- (3) Primjerak plana izvršenja mjere prisilnog udaljenja stranca sa pratećom dokumentacijom predaje se službenicima pratnje uz obavezu da ih po izvršenju zadatka vrate zajedno sa izvještajem radi odlaganja u spis predmeta stranca.
- (4) U slučaju promjena u toku realizacije plana prisilnog udaljenja, službenici u pratnji ne mogu samostalno donijeti odluku o promjeni istog, naročito ukoliko je u pitanju promjena rute putovanja do odredišta, bez prethodno dobijene saglasnosti od Direktora Službe ili osobe koje on ovlasti.
- (5) Planovi prisilnog udaljenja stranca označavat će se stepenom tajnosti "INTERNO" i kao takvi će se čuvati u skladu sa internim aktima o zaštiti tajnih podataka.

Član 20.

(Neizvršavanje i odlaganje prisilnog udaljenja)

- (1) Prisilno udaljenje stranca neće se izvršiti u slučajevima koji su propisani članom 94. stav (1), (2), (3), i (4) Zakona.
- (2) Prisilno udaljenje stranca će se odgoditi u slučajevima koji su propisani članom 94. stav (5) tačke a), b) i c) Zakona, o čemu će Služba izdati potvrdu čiji je oblik i sadržaj propisan u vidu "Obrasca broj 2" koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Odlaganje prisilnog udaljenja prestaje važiti čim prestanu postojati razlozi zbog kojih je odgađanje odobreno.

Član 21.

(Štambilj zabrane ulaska u BiH)

- (1) Služba će nakon što rješenje o protjerivanju sa zabranom ulaska u BiH postane izvršno, u putnu ispravu stranca otisnuti štambilj kojim se konstatira izrečena mjera kojom se strancu nalaže udaljenje iz BiH.
- (2) Oblik i sadržaj štambilja je sastavni dio ovog pravilnika - "Obrazac broj 3".

Član 22.

(Potvrda o predaji stranca i izvještaj o izvršenju plana)

- (1) Stranac koji se prisilno udaljava uz pratnju predaje se organima države u koju se vraća, o čemu se sačinjava posebna potvrda koju potpisuju službenici pratnje i ovlaštena službena lica države koja prima stranca.
- (2) Obrazac potvrde o predaji stranca čini sastavni dio ovog pravilnika - "Obrazac broj 4".
- (3) Službenici pratnje, nakon realizacije plana prisilnog udaljenja i povratka u BiH, podnose detaljni izvještaj neposrednom rukovodiocu, koji sadrži sve pojedinosti u vezi s realizacijom prisilnog udaljenja.
- (4) Rukovodilac iz prethodnog stava je dužan direktoru Službe podnijeti izvještaj sa ocjenom uspješnosti izvršenja plana.

Član 23.

(Pratnja stranca)

- (1) Služba će, u okviru svojih kapaciteta, osigurati tim službenika za realizaciju prisilnog udaljenja, koji će biti posebno obučeni za ove zadatke i bit će sastavljen od lica različitog spola.
- (2) Službenici tima koji se angažiraju na ovim poslovima moraju posjedovati neophodna znanja, vještine i stručnost za izvršenje operacija prisilnog udaljenja stranaca, uz poštivanje važećih propisa i utvrđenih međunarodnih standarda koji se odnose na ove aktivnosti.
- (3) Plan obuke stručnog osoblja za realiziranje prisilnog izvršenja donosi Direktor Službe.

Član 24.

(Posebne mjere sigurnosti)

- (1) Za postupke udaljenja stranca, koje Služba bude smatrala naročito složenim, donosit će se posebni planovi prisilnog udaljenja u saradnji sa OSA, SIPA i GP ili nekom drugom agencijom za provođenje Zakona, a koji ne mogu biti u suprotnosti odredbama Zakona i ovog pravilnika.
- (2) Posebni planovi prisilnog udaljenja iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju mogućnost prisilnog udaljenja stranca posebnim letom ili drugim prijevoznim sredstvom uz primjenu naročitih mjera sigurnosti.

POGLAVLJE V - UDALJENJE STRANCA - MALOLJETNOG LICA

Član 25.

(Udaljenje stranca-maloljetnika bez pratnje)

- (1) Stranac-maloljetnik bez pratnje ima pravo na povratak u zemlju porijekla ili uobičajenog boravka.
- (2) Služba je dužna osigurati proceduru povratka koja osigurava da stranac - maloljetnik bez pratnje bude primljen u zemlju porijekla ili uobičajenog boravka od strane roditelja, zakonskog zastupnika, staratelja, punomoćnika, odnosno organa koji se bavi zaštitom djece.

(3) Tokom postupka udaljenja, nadležni organi će posebnu pažnju posvetiti dobi i zrelosti stranca-maloljetnika bez pratnje, te djelovati u cilju zaštite njegovog najboljeg interesa.

(4) U cilju realizacije udaljenja stranca - maloljetnika bez pratnje pomoć mogu osigurati međunarodne organizacije ili navladine organizacije iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika.

Član 26.

(Postupak za udaljenje stranca- maloljetnika bez pratnje)

(1) Služba u saradnji sa organizacijskom jedinicom Ministarstva u sjedištu a posredstvom Ministarstva vanjskih poslova ili drugog mjerodavnog organa, priprema i realizira udaljenje stranca - maloljetnika bez pratnje iz zemlje.

(2) Kad vrši udaljenje stranca-maloljetnika bez pratnje, Služba obavještava organ uprave nadležan za poslove socijalne zaštite-Centar za socijalni rad u mjestu boravka stranca-maloljetnika bez pratnje o potrebi postavljanja privremenog staratelja koji je u obavezi da zastupa njegove interese.

(3) Staratelj, uz pomoć organa iz stava (1) ovog člana, započinje proces pribavljanja dokumentacije iz zemlje porijekla ili uobičajenog boravka stranca-maloljetnika bez pratnje kako bi se izvršila procjena rizika i sigurnosti povratka, nakon čega donosi odluku, u cilju naboljeg interesa djeteta, o tome da li ponovo spojiti dijete sa obitelji i vratiti ga u zemlju porijekla ili uobičajenog boravka.

(4) Stranac-maloljetnik bez pratnje neće biti vraćen u zemlju porijekla ili uobičajenog boravka, ako postoji opravdana sumnja, nakon procjene rizika i sigurnosti, da postoje razlozi koji bi povratkom ugrozili njegovu sigurnost.

POGLAVLJE VI - STANDARDI POSTUPANJA

Član 27.

(Informiranje stranca koji se prisilno udaljava iz BiH)

(1) Stranac koji se prisilno udaljava iz BiH će se unaprijed, što je prije moguće, informirati o pojedinostima udaljenja i informacijama koje su date zemlji u koju se vraća.

(2) U svrhu dobijanja potrebnih informacija o strancu koji se udaljava i kako bi se udaljenje izvršilo na siguran način, tim za realizaciju prisilnog izvršenja treba uspostaviti komunikaciju sa strancem.

(3) Služba će osigurati da bar jedno lice iz tima određeno za pratnju stranca bude istog spola kao i stranac.

(4) Podaci koji se u pojedinačnim slučajevima budu davali zemlji u koju se stranac vraća i zemlji tranzita mogu se odnositi samo na lice koje se vraća, po potrebi podaci o članovima obitelji, podaci o putnoj ispravi i dokumentima potrebnim samo za identifikaciju lica, državljanstvo ili drugi podaci kojima se utvrđuje identitet lica koje se vraća.

(5) Razlozi zbog kojih se stranac vraća neće se otkrivati.

Član 28.

(Omogućavanje kontakata sa zemljom u koju se stranac vraća)

Strancu koji se prisilno udaljava može se, po potrebi, omogućiti dovoljno vremena da se pripremi za povratak i da uspostavi neophodne kontakte u zemlji u koju se vraća.

Služba cijeni u svakom konkretnom slučaju, u zavisnosti od okolnosti i mogućnosti, da li će se omogućiti da stranac kontaktira zemlju u koju se vraća.

Član 29.

(Povratak ličnih stvari)

Strancu koji se prisilno udaljava će se vratiti njegove lične stvari, ukoliko su mu oduzete za vrijeme trajanja nadzora, osim novca koji je iskorišten za troškove udaljenja, kao i one stvari kojima bi mogao izvršiti samopovrijeđivanje ili napad na službeno lice koje ga prati.

Član 30.

(Sposobnost za putovanje i ljekarski pregled)

- (1) Stranac se može prisilno udaljiti iz BiH nakon što je utvrđeno da je zdravstveno sposoban da putuje.
- (2) Strancu će se omogućiti ljekarski pregled, u skladu sa članom 24. Pravilnika o standardima funkcioniranja i drugim pitanjima značajnim za rad imigracijskog centra, prije povratka u državu uobičajenog boravka, a posebno u slučaju ako postoje saznanja o medicinskom stanju ili u slučaju da se zahtijeva ljekarski pregled.
- (3) Ljekarski pregled posebno će se osigurati strancima koji su bili predmet postupka udaljenja koja je bila prekinuta zbog njihovog otpora a bila je upotrebljena sila od strane ekipe za pratnju.
- (4) U slučaju da se prisilno udaljenje stranca obavlja avionom, ljekarski pregled će sadržavati ocjenu da je stranac sposoban za zračni prijevoz-let.
- (5) Za vrijeme procedure prisilnog udaljenja strancu se mogu davati lijekovi samo na osnovu medicinske dokumentacije koja je donesena u vezi sa svakim konkretnim slučajem prisilnog udaljenja.
- (6) Medicinskim podacima o strancima će se posvetiti posebna pažnja i oni se neće odavati.

Član 31.

(Prisilno udaljenje stranca sa posebnim potrebama)

Za stranca koji se prisilno udaljava, a koji je u stanju posebnih potreba, u okviru priprema za putovanje će se osigurati uslovi za zadovoljavanje posebnih potreba, u mjeri u kojoj je to objektivno moguće.

Član 32.

(Poštivanje dostojanstva ličnosti i upotreba prisile)

- (1) Poštivanje dostojanstva stranca koji se prisilno udaljava, sigurnost drugih putnika i članova posade je od najveće važnosti tokom procesa udaljenja, o čemu se vodi posebna briga.
- (2) U postupku prisilnog udaljenja dozvoljeni su i prihvatljivi samo vidovi prisile koji su proporcionalni otporu stranca, s ciljem da se stranac drži pod kontrolom.
- (3) Tehnike prisile će se samo iznimno upotrebljavati kada je to nužno u konkretnom slučaju, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu vršenja ovlaštenja inspektora za strance u dijelu koji se odnosi na primjenu sredstava prisile.
- (4) Izvještaj o realizaciji prisilnog udaljenja mora biti u potpunosti dokumentiran opisujući sve značajne incidente koji su se desili ili bilo koja sredstva prisile koja su korištena u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 33.

(Način i postupak pokrića troškovi nadzora i prisilnog udaljenja)

Troškovi koji nastaju primjenom Zakona i ovog pravilnika, a vezano za stavljanje stranca pod nadzor i prisilno udaljenje iz BiH, podmirivat će se u skladu sa članom 96. i odredbama Pravilnika o načinu i postupcima za pokriće troškova stavljanja stranaca pod nadzor i udaljenja iz Bosne i Hercegovine iz člana 97. stava 2. Zakona,.

Član 34.

(Evidencija o udaljenju stranaca)

- (1) Nakon završenog postupka činjenice o udaljenju stranaca unose se u odgovarajuće evidencije.
- (2) Oblik i sadržaj evidencija iz prethodnog stava propisat će se podzakonskim aktom iz člana 146. Zakona.

POGLAVLJE VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Izmjene, dopune, tumačenje odredbi i nadzor nad primjenom)

- (1) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrši Ministarstvo sigurnosti.
- (2) Tumačenje i nadzor nad primjenom odredbi ovog pravilnika vrši Ministarstvo sigurnosti.

Član 36.

(Prestanak važenja prijašnjeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o udaljenju stranaca iz BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 41/08).

Član 37.

(Stupanje na snagu ovog Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-255/08
22. septembra 2008. godine
Sarajevo

Ministar
Tarik Sadović, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI
GRANIČNA POLICIJA BiH
TERENSKI URED
JEDINICA GRANIČNE POLICIJE

Obrazac broj 1.

Datum:200.... godine

Na osnovu člana 89. stav (3). Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08), izdaje se:

P O T V R D A N⁰0000000000
da je napustio Bosnu i Hercegovinu

Potvrđuje se da je;,
nosioc putne isprave (L.K. i dr.), država izdavana.....,
broj..... napusti-o/la BiH, dana.....godine, usati,
preko GP.....

Potvrda se izdaje u svrhu dokazivanja napuštanja teritorije Bosne i Hercegovine.

MP

KOMANDIR JGP BIH
.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI
SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA**

Datum:200.... godine

Na osnovu člana 94. stav (5) Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08), izdaje se:

P O T V R D A N^o 00000000000
o odgađanju izvršenja mjere protjerivanja

Potvrđuje se da se prema osobi;.....,
nosiocu putne isprave (L.K. i dr.).....,
država izdavanja....., neće izvršiti mjera protjerivanja iz
BiH prema Zaključku o dozvoli izvršenja broj.....od dana.....godine,
iz sledećih razloga:

.....
.....
.....

Potvrda se izdaje u svrhu dokazivanja statusa u Bosni i Hercegovini.

Odgađanje izvršenja mjere protjerivanja prestaje važiti čim prestanu postojati razlozi zbog kojih je odgađanje odobreno, a najdulje 30 dana od dana izdavanja ove Potvrde.

MP

DIREKTOR

.....

Obrazac 3.

| |
|--|
| Nosilac putne isprave dužan je napustiti teritoriju BiH do _____ |
| Nema pravo povratka u BiH do _____ |
| Broj: _____ |
| Datum: _____ |
| U _____ |
| _____ M.P. i potpis ovlaštenog lica |
| A 0000000 |

Dimenzije štambilja: 80 x 45 mm.

BOSNA I HERCEGOVINA/BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI/ MINISTRY OF SECURITY
SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA/SERVICE FOR FOREIGNERS' AFFAIRS

Broj:/Number:/.....
Datum:/ Date:200.... godine/ year

Na osnovu člana 22. Pravilnika o nadzoru i udaljenju stranca iz Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj ___/08), izdaje se:

Based on Article 22 of the Rulebook on Surveillance and Removal of Aliens from Bosnia and Herzegovina („BiH Official Gazette“, number ___/08), issues:

N^o0000000000

P O T V R D A / C E R T I F I C A T E

O PREDAJI STRANCA KOJI SE PRISILNO UDALJAVA IZ BOSNE I HERCEGOVINE/
ON DELIVERING OF THE ALIEN FORCIBLY REMOVED FROM BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dana/Date200....godine/year u/in sati/hrs, u prostorijama/in the premises
(datum/date)

.....
(naziv aerodroma ili gr. prijelaza na kome se stranac predaje/name of the airport or the border crossing point where the alien is delivered)
predaje se (is delivered):.....
(ime i prezime službenog lica, ime agencije i države kojoj se stranac predaje/ name and last name of the officer, name of the agency and state where the alien will be delivered)

.....
(ime i prezime stranca koji se predaje/ name and the last name of the delivered alien)

sin/kći (son/daughter of), rođen-a(born) godine (year), kome je
(ime oca stranca koji se predaje/ name of father of the delivered alien) (datum/date)

dana (who has been issued on the date) 200... godine (year),
(datum/date)

upravnim aktom naloženo prisilno udaljenje (the administrative decision for forced removal), Rješenje broj (Decision number)..... od(date) godine(year).
(broj upravnog akta/number of the administrative decision) (datum/date)

Ovlaštena službena lica koja će izvršiti pratnju i predaju stranca koji se prisilno udaljava iz BiH:

Authorises officers will execute the escort and delivery of the alien who is a subject of forced removal from BiH:

1., broj službene legitimacije/Number of official ID.....
2., broj službene legitimacije/Number of official ID.....
3., broj službene legitimacije/Number of official ID.....

NAPOMENA:(Note):

.....
.....
.....
.....
.....

(stanje stranca koje se prisilno udaljava i preduje, vidljivi i predočeni zdravstveni problemi, ozljede, upotreba medicinskih medikamenata, privremeno oduzeti predmeti, upotreba sile i sredstava prisile(vrsta), podaci o načinu transporta lica koje se prisilno udaljava i drugi podaci interesantni za službu kojoj se lice predaje).

(Condition of the aliens being forcibly removed, visible and presented health issues, injuries, use of medicament, temporarily seized items, use of force and means (type), data on transport of alien being removed and other data interesting for the Service where the alien will be delivered).

MP
(Stamp)

OVLAŠTENO SLUŽBENO LICE
NADLEŽNO ZA PREDAJU STRANCA/
AUTHORISED OFFICER FOR
DELIVERY OF THE ALIEN

(ime i prezime, zvanje)
(name and last name, rank)

OVLAŠTENO SLUŽBENO LICE
NADLEŽNO ZA PREUZIMANJE STRANCA/
AUTHORISED OFFICER FOR
ADMISSION OF THE ALIEN

(ime i prezime, zvanje)
(name and last name, rank)